|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом протокол от № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено  Заведующий    МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»   \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Гутова     Приказ  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Правила приёма и отчисления детей**  
  
**в группу кратковременного пребывания**

**в МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»**

**1. Общие положения**

Настоящие правила разработаны  в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным  Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ,  рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений от 08.08. 2013г № 08-1063 , «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации,

Правила регламентируют приём и отчисление детей в группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка»

.

**2. Порядок приема воспитанников в ГКП**

      2.1. ГКП осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования   при наличии  лицензии.  
  
      2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в дошкольную группу, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает копии указанных документов на информационном стенде и на своем официальном сайте.   
      2.3. В ГКП принимаются в соответствии с действующим уставом  и лицензией образовательного учреждения дети в возрасте от 1г до 3лет.  
  
     2.4. Дети принимаются в ГКП в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.  
  
2.5. .Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б)дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка., который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон и подписание которого обязательно для обеих сторон. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3**. Правила отчисления воспитанников из ГКП**

       3.1.Отчисление   ребёнка из  дошкольной группы осуществляется при расторжении   договора между образовательным учреждением и  родителями  (законными представителями)   ребёнка.  
   3.2.  Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:  
- по соглашению сторон;  
-по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;  
-при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в образовательном учреждении.  
  
О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.  
  
Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.  
     3.3. Отчисление ребёнка из дошкольной группы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.  
     3.4. Отчисление ребёнка регистрируется в Книге учёта движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями) ребёнка.

.